

# 行政管理毕业论文

题目	《个人职业生涯规划》
----	------------

学生姓名：

学 号：

专 业：

完成日期：

# 目录

引言	3
一、“懂己”——自我分析评价	3
1、个性特征	3
2、职业价值观	3
3、职业兴趣	4
4、职业能力	4
5、自我认知小结	4
二、“方向”——大环境估	4
1、职业分析	4
2、职业环境分析	5
3、SWOT 分析	6
三、“规划”——职业敲定及分期划	7
1 职业预备期	7
2 职业初期	7
3 职业中期	7
4 职业远期	8
四、“调整”——应对与整	8
1 风险预测与应对	8
2 目标管理与修正	8
结语	9

## 引言：

成功总是留给有计划、有准备、有梦想、有毅力的人。如果人失去梦想和规划那将是一件非常可怕的事情，那就会如同无头苍蝇似的到处碰壁，没有前进方向，最终迷失自己。由于现代社会商品经济的发展变化、人们的生活节奏以及社会更新换代发展过于快速，现代的人已经很难可以对自己的人生进行一个比较长期的规划了。如果如我们还不加紧自己的脚步，时刻跟随时代的步伐，不断学习和自我增值，未来想有一个相对理想的进步空间就相当困难了。所以我人认为制定一份长期而且稳定的规划是非常有必要的。首先，职业生涯规划是能帮助个体有效应对现今这变幻莫测的世界的一种很有利的工具。中国古话有云：“以不变应万变”，因此我们更加需要有一份稳定和长久的职业生涯规划去应对现今社会不断变迁的节奏了。通过明确的目标规划和找准自己日后自己理想的定位和方向，履行好自己的社会角色。在这个过程中个人必须不断提高和完善自己的能力，并对当代社会对职业的要求和职业本身的发展前景要有一个清醒的认识，从而选择适合自己前进的道路。

## 一、“懂己”——自我分析评价

### 1、个性特征

我个性比较开朗，做事比较细心而且有耐心，为人有礼宽宏、善解人意，有奋斗向上的勇气和毅力，并善于鼓舞他人，充满正能量。我能独立而理性的做出很多决定，是不会在没有任何计划的前提下做一些无谓而且浪费时间的事情。为了能够实现我的目标，我会坚持不懈得去努力学习和付出，我相信只要付出足够正确的努力，凭借我较强的适应能力和变通能力，我觉得我可以很好的掌握现状和发展规划从而实现自己的目标。

### 2、职业价值观

基于目前家庭环境条件的分析，我毕业后会首先考虑福利待遇较稳定的工作，对所选择的职业要有能从中学习并获得新知识的机遇；如果没有家庭经济压力限制，我会优先考虑学习机会较多的工作，同时也会考虑这份工作能否让自己

可以提升以及能否实现自己定下的目标和理想;最后还会考虑这份工作是否合适我目前的水平去做,我目前的能力能否胜任,等一些相关的问题。

### 3、职业兴趣

我对于自己的了解和分析,我觉得我比较适合从事人力资源类型以及企业行政办公类型的职业,希望日后能朝这方面发展我个人的职业目标。

### 4、职业能力

1)能力优势:为人谦虚礼貌,能吃苦耐劳,头脑比较灵活,有上进心,逻辑思维比较强,能全神贯注工作,能够客观地分析和处理问题,对自己要求严格,能和其他人融洽的工作以及能和其他人快速培养出默契。

2)能力劣势:经常不好意思推托别人,所以很多自己应该做的事情反而没有及时做完需要加班加点;自己面对陌生人的时候做不到非常从容,经常会紧张;面对压力大的时候会经常性的犯重复的小错误,虽然对大体影响不大,但是也会影响进度。

### 5、认知小结

我认为进入职场,需要坚持自己的个人优势,发挥自己的优势,培养自己不足的能力以及锻炼自己的胆量。所以平时要多对自己不足的地方进行强化训练,要多看不同类型书,拓宽自己的视野,增加自己的知识面,充实自己的根基。经常练习写毛笔字,书法能调节个人的心理素质,这样能让自己遇到突发事件都不会手忙脚乱。

## 二、“方向”——大环境评估

### 1、职业分析

(1)企业办公室行政:随着经济不断发展,行政办公室已成为企业的综合性的管理服务很重要的机构。办公室作为行政机构的核心关键之一,有担负着企业维系内外关系并且保障各项章程有序运行的重要作用。其人员素质的高低和

政策运行的顺畅程度直接影响着企业的工作效率。如果要提高企业的管理效率，就必须建立一份健全企业的管理制度，加强综合协调能力；提高人员的综合素质；协调办公室人际关系；加强创新思维建设高效队伍；同时还要完善激励机制，努力营造良好的工作环境，提高工作效率。企业通过优秀的管理来不断提高自身的综合实力，能够保证企业在竞争越来越激烈的当下长期稳定的发展。

(2) 人力资源：随着国际贸易接轨，我国部分企业的人事部门已开始转化为人力资源部门，为了能更好得掌握专业人力资源优质管理模式，很多企业都不惜成本得培养和招聘人力资源人才。但是目前拥有职业资格证书的从业人员极其稀少，我国的人力资源管理从业者中高级人才严重不足，人才市场人力资源职位需求呈平稳上升势头。现在渐渐有更多的企业已经认识到了人力资源在企业中的重要作用，人力资源在未来可能覆盖到每一个行业，借此，人力资源从业者们的薪酬也一直在攀升，在这巨大的需求下，这个职业在不断升温，人力资源管理职业的前景持续被看好，人力资源管理专业就业前景也越来越乐观，这是越来越多的人开始研究和参与的原因，如今成为求职者最看中的职业之一，也是当今被广大求职的新人认为是最热门行业之一，更是目前企业招聘的急需职位。

## 2、职业环境分析

(1) 企业办公室行政：一直以来办公室就像是企业的“窗口”，是沟通上下、协调左右的桥梁。行政事务管理工作作为企业办公室的重点工作，就是确保企业正常运行的保障，有效的办公室行政管理，能促进一个企业的成功运营。就现阶段的情况来看，企业办公室行政事务管理是否顺畅和有效，在很大程度上关系到企业的未来发展。我国作为一个发展中国家，要想在今后的工作中取得更好的成效，就必须将每个企业的发展运营工作做好。企业的发展依赖于国家的政策和市场的发展，那办公室行政事务管理，则成为了一系列工作的核心部分。在今后的工作中，企业将会采取更多积极的策略，进一步优化处理企业办公室行政事务。所以行政办公人员的需求也在不断提升。

(2) 人力资源：目前全国非常多人参加了该职业的资格认证，该职业的人才已成为社会中的紧缺人才，经过专业培训，拥有资格证书的人才，已成为企业争夺的对象。一般来讲，一个努力工作的人力资源管理者首先受益的是眼界的开阔。而且能够获得更多的机会接触到最新最强的管理理念和知识，是先进管理知识的第一受益人。但是，想从事人力资源，你需要具备什么条件？发展前景到底如何？管理者的职业生涯到底是怎么样的？如何努力才能在这个行业内发展？该怎样规划自己的职业生涯？从事人力资源的不同职位，在不同性质的企业会得到什么样的薪酬和待遇？这些问题都需要对人力资源管理有浓厚兴趣，并且通过努力学习和思考过后，才能做出回答。

### 3、SWOT 分析

#### (1)、内部环境分析

##### 优势 Strengths

- 1))、做事认真、踏实，有浓厚的学习兴趣，在社交以及公关处理方面有着浓厚的兴趣。
- 2))、积极乐观的生活态度，善于发现积极的一面。
- 3))、富有责任心、爱心，并且尽力做好领导交代的工作。
- 4))、有寻根究底的爱好，并喜欢思考问题，有一定的分析能力。
- 5))、有竞争意识和团队意识，能主动得利用环境资源和人脉，即与环境的协调能力。
- 6))、有一定的书面表达能力，逻辑思维性和条理性还不错。

##### 劣势 Weakness

- 1))、性格较内向害羞，不善于主动与陌生人沟通。
- 2))、办事不够成熟，有时考虑问题不全面。
- 3))、做事不够果断，尤其事前作决定的时候犹豫不决。

4))、组织能力和管理人员的能力和经历不足

5))、做事有时拖拉，执行力还不够

6))、工作、学习持之以恒精神不够，没有很长远目标，并且书写能力有待提高。

## (2)、外部环境分析

### 机会 Opportunities

1))、我国的经济飞速发展，国家发展的同时对人才的需求也大为增长。所以我对就业前景是乐观的。

2))、中国面临的国际化形势给个人也提供了更多的机会，可以在更宽广的舞台展现个人优势，比如外企的先进的管理理念对中国企业改革作用就很大。

3))、在学校有很多的学习机会，身边很多优秀的同学和朋友，向他们学习并且有构建良好的人际关系的条件。

4))、我认为我国还会在很长的时间里面都处于发展之中，因此我们国家对于行政办公以及人力资源的专业人才的需求量依旧会非常巨大。

### 威胁 Threats

1))、最近几年我们国家的应届毕业生就业形势很严峻，每年都会有很多找不到工作，今年需要工作的人将会有增无减，所以我们的压力将会越来越大。

2))、英语来说，不能只满足与听、写，表达能力也至关重要，我的英语水平仍处于中下水平。

3))、公司及用人单位对毕业生的要求提高，更需要有经验人才。而对于刚毕业的我没有任何工作和实践的经验。

4))、现在比我优秀和学历比我高的人才很多，但是机会不一定是均等的，所以这时就是对个人发现机会、展示自己并把握机会能力的考验的时机。

### 三、“规划”——职业敲定及分期计划

#### 1、 职业预备期

**确立自己的职业方向**——在学校多留意和学习关于企业行政管理以及人力资源的相关知识，努力学习，掌握更多的知识，努力提高自己的竞争力。尝试去不同行业的公司做相关的兼职，充实下自己的社会经历，完成好实习工作。与老师和同学处理好关系同时还要扩大知识面，多学多练。

#### 2、 职业初期

**做一名优秀职工**——毕业后参加企业的招聘活动，从行政文员或者人力资源文员做起，积累更多的经验和技能才能接触更多的机会。积极参加就业的培训和招聘企业的宣讲会，锻炼自己提高自己的自信心。乐观积极的工作态度，去尝试更多的不同工作，增加领导分配工作机会。

#### 3、 职业中期

**在自己的岗位上不断努力**——在入职前三年，多学习行政管理以及人力资源管理相关的知识，让自己对这方面产生浓厚的兴趣，从而学习更多的专业知识参加专业人员考试，得到相关的资格证书，让自己有更坚实的基础，将来可以在此方面能得到领导的重视，从而在这方面有所发展。

#### 4、 职业远期

**突破成为企业的管理人才**——五年内，锻炼并完善自己控制局面、决策的能力，尽可能成为企业中的骨干领导人才，处理好上下的关系，与他人合作默契提升，汲取他人的优点，发现自己的不足，并予以改正，不断提高自身的修养。开始培养行业新人去承接自己原先的工作，让自己能更好得去进行管理。期望能让自己在八年内进入高级领导层。

### 四、“调整”——应对与调整

#### 1、 风险预测与应对：



风险预测：公司运营可能会遇到一些财力不足问题，而这一点也将会在很大程度上制约商业计划的实施和公司的正常运转和各部门职能的充分发挥以及潜在市场的进一步开拓。所以公司可能会优化公司员工组成。在保证公司能够正常运转的前提下减少工作人员，所以我有可能会遇到裁员风险！

风险应对：我会在入职前期就对自己进行文化及工作技能的培训和学习，尽可能发挥自己的潜力和工作能力，做到人尽其才物尽其用，提高工作效率和劳动力利用率，使公司裁员名单不会出现我名字。

## 2、目标管理与修正：

我的三年和五年甚至八年的职业规划并不仅仅是为了挣钱而去工作，我是为了学习更多的知识和积累更多的工作阅历，只有更多的学习和工作才能使我看清一个行业的发展前景和自己的发展目标。理论知识和实践相结合才能为我的以后发展打下坚实的基础，为我日后的目标做好铺垫。

1）、如果我在这家企业努力工作并且有不错表现，但是三年后我依旧看不到有很好的晋升希望，我将重新选择公司。

2）、假如在公司内一直不被重用或者一直被排挤，而老板或者领导人都是用人唯亲，喜欢听恭维话语的类型，我会考虑重新选择公司。

3）、假如公司福利水平下降或者管理出现严重混乱，工资水平与其他同等公司差距悬殊时，我会选择先提出意见，如未能很好地解决，我会选择离开公司，寻求新的公司。

4）、假如公司出现财务危机或者倒闭的先兆，我会提前做好投靠新公司的准备，并且安排好自己往后的工作方向和工作方式，直到公司结束运营后再到新的公司面试就职。

## 结语：

职业生涯规划是一个不断学习、不断努力、持续不断探索的过程，它会随着自身条件、自身阅历和外部环境的变化而发生变化；现实是未知多变的，在自己定出的目标计划随时都可能会遭遇到种种不一样的问题，所以要求我们要时刻保

持清醒的头脑去迎接不一样的挑战。在工作岗位上，我会以自己的实际行动实现自己的人生理想和价值！我相信，只要我努力，我会以实际行动证明我的未来不是梦，不管环境怎样改变，我都希望成为一名优秀的管理者。蜗认为一个人要获得成功，必须拿出勇气去实践去探索，美好的未来，必须要靠自己去打拼！

### 参考文献：

- (1) 万瑞. WTO 后企业人力资源管理策略与实务. 北京：对外经济贸易大学出版社，2002
- (2) 罗瑾琰. 企业绩效的人力资源整合. 上海：同济大学出版社，2000
- (3) 刘海栋. 改进和完善我国民营企业人力资源管理的对策建议. 产业与科技论坛，2008
- (4) 郑彤. 中小企业人力资源规划的困惑与解决之道. 人口与经济，2008
- (5) 缪清照 刘焕荣：知识经济时代企业培训的变革. 石油教育，2003
- (6) 李小勇：100 个成功的人力资源管理[M]. 北京：机械工业出版社，2004
- (7) 章景萍. 企业员工培训的理论与实践研究[D]. 安徽大学，2007
- (8) 张维迎. 产权、激励与公司治理[M]. 经济科学出版社，2005
- (9) 李晓丹：大型企业办公室管理创新与实践，广东科技，第四期，2011